**ДОГОВОР №UT13-****\_\_\_\_/\_\_\_\_СИ**

на калибровку средств измерений

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тюмень | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Акционерное общество «ЮТэйр-Инжиниринг» (АО «ЮТэйр-Инжиниринг»)**, в дальнейшем именуемое **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Шадрина Андрея Антоновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Полное наименование юридического лица (сокращенное наименование организации)**, в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице должность, Фамилия, Имя, Отчество, действующего на основании Устава, Доверенности №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г., с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, заключили Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом Договора является выполнение/оказание следующих видов работ/услуг:
      1. Калибровка средств измерений общего применения и специальных средств измерений (далее – СИ).
      2. Ремонт средств измерений общего применения и специальных средств измерений (далее – СИ).
      3. Получение, передача транспортной компании, разгрузка, распаковка, упаковка, погрузка и доставка от/до склада транспортной компании (при необходимости) СИ (далее – услуги логистики).
   2. В целях достижения терминологического единообразия Стороны допускают применение термина «метрологическое обслуживание» для обозначения работ/услуг, указанных в **п. 1.1.1** и **п. 1.1.2** Договора.
2. **Обязательства Сторон**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Выполнять работы по калибровке и ремонту СИ. Калибровка СИ производится на соответствие нормам технических параметров, указанных в эксплуатационных документах, по методикам калибровки, утвержденным аккредитующим органом при аккредитации (регистрации в РСК) метрологической службы, если иное не оговорено Заказчиком.
      2. Результат работ по калибровке СИ оформлять сертификатом калибровки или нанесением клейма на СИ без оформления сертификата. Нанесение клейма на СИ, а также запись в паспорт с нанесением клейма производится при условии полного соответствия измеренных параметров требованиям методики калибровки.
      3. Выдавать «Извещения о непригодности» на СИ, которые признаны непригодными к применению.
      4. Результат ремонта СИ подтверждать путем проведения калибровки СИ и выдачей Заказчику отремонтированного СИ с положительным результатом калибровки.

Стоимость калибровки СИ определяется в соответствии с **п. 3.3** Договора и дополнительно включается в счет на оплату ремонтных работ.

* + 1. Принимать СИ для проведения работ по метрологическому обслуживанию очищенными от грязи и пыли, в комплектации, достаточной для ее проведения.
    2. Принимать и выдавать СИ ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8:00 до 17:00.
    3. Обеспечивать метрологическое обслуживание СИ в течение **30** дней со дня его оформления, при условии соблюдения сроков оплаты по **п. 3.2** Договора.
    4. Согласовывать с Заказчиком сроки по выполнению ремонта СИ, если они могут превысить **30** дней.
    5. Уведомлять Заказчика о недостаточной (для проведения работ по метрологическому обслуживанию) комплектации СИ.
    6. Согласовывать в индивидуальном порядке возможность и сроки калибровки СИ, предоставленных в метрологическую службу не по графику.
    7. Согласовывать с Заказчиком возможность выполнения работ по метрологическому обслуживанию на его объектах.
    8. Предварительно согласовать с Заказчиком все виды ремонта.
    9. По окончании выполнения работ оформить и предоставить для рассмотрения, согласования и подписания Заказчику Универсальный передаточный документ со статусом «1» (УПД) (**п. 3.11** Договора).
    10. По истечении срока выполнения работ при условии **100%** оплаты выдать СИ Заказчику.
    11. В случае оказания услуг логистики:
        1. Получить СИ, принадлежащие Заказчику, направленные в адрес Исполнителя для выполнения работ по метрологическому обслуживанию, и отправить Заказчику после выполнения работ через грузовые перевозки а/п «Рощино» г. Тюмени или иной транспортной компанией по согласованию с Заказчиком.
        2. Производить упаковку СИ, прошедших калибровку, в тару, предоставленную Заказчиком, и сдавать их транспортной компании.
        3. Обеспечивать сохранность СИ Заказчика с момента получения до момента сдачи транспортной компании.
  1. **Заказчик обязуется:**

1. До **1** ноября составлять графики и согласовывать с Исполнителем сроки калибровки СИ на предстоящий год.
2. Предоставлять СИ на калибровку в соответствии с утвержденным и согласованным графиком.
3. Предоставлять СИ для проведения работ по метрологическому обслуживанию очищенным от грязи и пыли, в комплектации, достаточной для ее проведения.
4. Обеспечить маркировку СИ, позволяющую однозначно идентифицировать его принадлежность.
5. При необходимости изменения **п. 2.1.1** Договора предъявлять Исполнителю Техническое задание на проведение калибровки, в котором фиксируются все его требования к проведению калибровки конкретных СИ.
6. В письменном виде уведомлять Исполнителя о согласии на выполнение ремонта СИ, признанных непригодными к применению.
7. При предоставлении СИ в ремонт предварительно согласовывать с Исполнителем возможность его проведения, сроки и при положительном результате обеспечить Исполнителя технической документацией (технические описания, электрические схемы и т.п.).
8. При необходимости выполнения метрологического обслуживания СИ на объекте(-ах) Заказчика согласовывать с Исполнителем возможность и сроки выполнения работ.
9. Принять выполненные работы по УПД в порядке, предусмотренном **абз. 2 п. 3.11**. Договора.
10. Оплачивать услуги Исполнителя и сумму сборов за вес отправленного груза в размерах и сроки, предусмотренные Разделом 3 Договора.
11. Упаковывать СИ в специальную транспортировочную жесткую тару (в соответствии с указаниями по транспортировке на конкретный тип СИ). Маркировка тары должна соответствовать ГОСТ 14192-96. Общий вес одного места груза (приборы, упакованные в тару) не должен превышать **50** кг, а размеры тары должны быть не более 600х600х500 мм. В каждый ящик должен быть вложен упаковочный лист с описью приборов, их комплектности, подписанный упаковщиком с расшифровкой подписи. Без упаковочного листа претензии по комплектности приборов не принимаются.
12. Следить за исправностью транспортировочной тары и своевременно её ремонтировать.
13. Страховать перевозимые СИ за свой счёт.
14. В случае самостоятельной транспортировки СИ:
    * + 1. Сдавать СИ в установленном порядке:

* Техник по приему производит осмотр предоставленных СИ, проверяет комплектность, заполняет Список оборудования и Заявку;
* Представитель Заказчика обеспечивает доставку СИ на соответствующий участок калибровки.
  + - 1. Получить СИ с предоставлением доверенности по окончании выполнения работ на территории Исполнителя в течение **30** дней с момента подписания УПД при условии **100%** оплаты.

1. **Цена и порядок оплаты**
   1. Валюта Договора и валюта платежа – российский рубль.
   2. Оплата работ осуществляется в порядке **100%** предоплаты за работу, указанную в п. 1.1.1 Договора, и **100%** оплаты за работу/услуги, указанные в **п. 1.1.2** и **п. 1.1.3** Договора, по выставленному Исполнителем на основании заявки Заказчика счету, не позднее **10** банковских дней с момента выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Под датой оплаты понимается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

* 1. Стоимость метрологических работ за калибровку и ремонт СИ, а также за оказание услуг логистики определяется в действующих у Исполнителя на момент оказания услуг/выполнения работ ценах, которые размещены на официальном сайте Исполнителя http://utair-engineering.ru/, если иное не согласовано Сторонами. Виды работ/услуг, выполняемых/оказываемых по предмету Договора, облагаются НДС в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Цены на типы СИ, не вошедшие в перечень, размещенный на официальном сайте Исполнителя, определяются на основании стоимости эквивалентных позиций из перечня, калькуляции Исполнителя или Протоколом соглашения о договорной цене.

Услуга диагностики обязательна при поступлении СИ в ремонт и требуется для определения его ремонтопригодности. При выполнении ремонта СИ данная сумма учитывается в окончательной стоимости ремонта. В случае признания СИ неремонтопригодным данная сумма не возвращается.

* 1. Об изменении стоимости предоставляемых услуг/выполняемых работ по калибровке и ремонту СИ, а также оказания услуг логистики Исполнитель оповещает Заказчика посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя http://utair-engineering.ru/ не менее чем за **15** суток до вступления в силу новых цен.
  2. По согласованию с Исполнителем и по письменному заявлению Заказчика срок выполнения метрологических работ по калибровке или ремонту СИ сокращается до **3** дней, при этом стоимость работ увеличивается на **30%**.
  3. При выполнении работ по метрологическому обслуживанию на объекте Заказчика в течение одного рабочего дня стоимость работ увеличивается на **30%**. Если сроки выполнения работ на объекте Заказчика превышают **1** рабочий день, то стоимость работ регулируется Дополнительным соглашением к данному Договору.
  4. Оказание услуг логистики Исполнителем подтверждается предъявлением УПД.
  5. Дополнительно Заказчик оплачивает транспортные услуги сторонних предприятий согласно действующим тарифам на перевозку груза.
  6. По необходимости ежеквартально Стороны готовят и подписывают Акт сверки взаимных расчетов. Исполнитель составляет и направляет указанный Акт в адрес Заказчика до **30** числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение **10** календарных дней с момента получения, Заказчик обязан вернуть подписанный Акт сверки взаимных расчетов Исполнителю.
  7. По факту выполнения работ/оказания услуг Исполнитель готовит и направляет в адрес Заказчика или направляет Заказчику УПД. при возможности, посредством электронного документооборота, подписанный электронной квалифицированной подписью. При наличии технической возможности Сторон УПД может быть подписан электронной квалифицированной подписью и направлен посредством системы электронного документооборота (ЭДО).

Подписанный УПД или мотивированный отказ от его подписания Заказчик возвращает Исполнителю в течение **5** дней с момента его получения. В случае если в указанный срок Заказчик не подписал УПД и не представил мотивированный отказ от подписания, то работы/услуги считаются выполненными/оказанными надлежащим образом, а Исполнитель считается исполнившим обязательства по Договору.

* 1. Ориентировочная (предельная) стоимость Договора составляет:  
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе / кроме того НДС).

1. **Порядок приёма и отправки груза**
   1. При оказании услуг логистики Исполнителем:
      1. Исполнитель получает груз (СИ) от транспортной компании на основании грузовых накладных.
      2. При получении СИ и обнаружении повреждений транспортной тары Исполнитель в присутствии представителя транспортной компании составляет Акт об обнаруженных повреждениях.
      3. При обнаружении механических повреждений СИ во время распаковки Исполнитель (приёмщик и начальник смены) составляет Акт об обнаруженных повреждениях и уведомляет об этом Заказчика.
      4. СИ, прошедшие калибровку, упаковываются Исполнителем в транспортную тару, предоставленную Заказчиком, пломбируются и сдаются транспортной компании для отправки Заказчику.
      5. Исполнитель не несёт ответственности за гибель СИ или случайное повреждение СИ во время транспортировки сторонними предприятиями.
      6. Риск случайной гибели СИ переходит во время передачи СИ Исполнителем первому перевозчику транспортной компании.
2. **Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**
   1. В случае возникновения сомнений по качеству выполненного метрологического обслуживания СИ Заказчик вправе предъявить претензию в письменной форме к Исполнителю в течение **5** дней с момента получения СИ. В этом случае проводится повторная калибровка в присутствии представителя Заказчика или третьей незаинтересованной стороны (в зависимости от желания Заказчика). Повторная калибровка СИ предъявляется в случае неподтверждения брака – Заказчику, а в случае подтверждения брака выполняется за счет Исполнителя.

Претензии по состоянию и комплектности СИ принимаются:

* в случае самостоятельной транспортировки СИ Заказчиком – в момент получения СИ Заказчиком в метрологической службе;
* в случае транспортировки СИ Исполнителем – в течение **10** дней после получения СИ Заказчиком.
  1. Исполнитель не несет ответственности за отказ в работе СИ, появившийся в результате их транспортировки от Исполнителя до Заказчика (в случае самостоятельной транспортировки СИ Заказчиком) или неправильной эксплуатации СИ Заказчиком.
  2. В случае нарушения срока оплаты Заказчиком, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование о взыскании неустойки в размере **0,1%** от суммы задолженности за каждый день просрочки в соответствии с Договором. Основанием для уплаты неустойки Заказчиком является предъявленное Исполнителем в претензионном письме требование о взыскании неустойки.
  3. В случае возникновения споров, разногласий или требований, возникающих из Договора или в связи с ним, в том числе касающихся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, Стороны обязуются принять все меры к их разрешению путем двусторонних переговоров. Претензионный досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Претензия должна быть оформлена в письменной форме на фирменном бланке и подписана уполномоченным представителем Стороны, должна содержать ссылку на дату/номер Договора, ссылки на пункты Договора, которые были нарушены другой Стороной, и документы (заверенные копии), подтверждающие обстоятельства нарушений. Претензии, предъявляемые Сторонами по данному Договору, и ответы на них направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, а предварительно – посредством электронной связи с использованием адресов электронной почты, указанных в реквизитах Сторон в Договоре. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне не позднее **15** календарных дней со дня получения претензии соответствующей Стороной.
  4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, не разрешённые путём двусторонних переговоров, досудебного претензионного порядка (в т.ч. при отсутствии ответа на направленную претензию в установленные сроки) могут быть переданы на разрешение в арбитражный суд Тюменской области.
  5. Каждая из Сторон признает, что в соответствии с Договором является самостоятельно действующим оператором в отношении персональных данных, полученных от передающей Стороны, которая также является самостоятельно действующим оператором, и что вместе, но не совместно, с другой Стороной определяет цели и порядок передачи персональных данных между Сторонами.

Стороны заверяют и гарантируют правомерность передачи персональных данных друг другу и последующей обработки полученных друг от друга персональных данных в соответствии с Договором с соблюдением требований законодательств Российской Федерации о персональных данных и неприкосновенности частной жизни, для достижения целей заключения, исполнения, изменения и прекращения договора, а также осуществления информационного взаимодействия между Сторонами, проявления Сторонами должной осмотрительности в отношении друг друга. Стороны заверяют и гарантируют обеспечение конфиденциальности и безопасности получаемых друг от друга персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями применимого законодательства. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных. В случае несоответствия действительности указанных в настоящем пункте заверений и гарантий Получающая сторона немедленно откажется от получения персональных данных от передающей стороны и (или) в разумный срок прекратит обработку ранее полученных от передающей стороны персональных данных.

Каждая Сторона обязуется по запросу одной Стороны в течение **5** рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить другой Стороне доказательства надлежащего исполнения своих обязательств, указанных в настоящем пункте.

1. **Условия электронного документооборота**

*(раздел применяется при наличии технической возможности каждой из Сторон)*

* 1. Стороны пришли к соглашению об использовании в рамках Договора электронного документооборота (ЭДО). Стороны гарантируют, что электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также принимаемыми в их исполнение нормативными правовыми актами РФ.
  2. Стороны обязаны использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (КЭП), выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Стороны гарантируют, что все документы, направляемые в рамках Договора, подписаны лицами, уполномоченными на подписание электронной подписью соответствующих документов.
  3. Стороны признают, что документ, составленный в электронном виде и соответствующий по составу показателей законодательству РФ, может являться основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов, и являются юридически значимыми для отношений, связанных с возникновением, изменением и прекращением обязанностей по уплате налогов и сборов, а также любых иных правоотношений, предусмотренных законодательством РФ, использоваться в качестве письменных доказательств в судебных разбирательствах, могут предоставляться по мотивированным запросам государственных органов.
  4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, а равно ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, наступивших после заключения Договора и в его рамках и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   2. Форс-мажором признаются обстоятельства, которые являются чрезвычайными и непредотвратимыми для Сторон включая, но не ограничиваясь, военными действиями, массовыми беспорядками, террористическими актами, стихийными бедствиями (наводнениями, землетрясениями, пожарами и пр.), карантином или любыми мерами предосторожности, принятыми против инфекции, эпидемии или пандемии, ограничениями правительства или другого компетентного органа, законами, распоряжениями или правилами, промышленными действиями, такими как забастовка и прочее.
   3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее **5** календарных дней со дня наступления таких обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и об их прекращении. Факт наступления и окончания форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден компетентным государственным органом или согласован Сторонами Договора.
   4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут продолжаться более **3** месяцев любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне; при этом Договор считается расторгнутым с момента получения другой Стороной такого уведомления или с иной даты, указанной в таком уведомлении.
   5. Обстоятельства форс-мажора не освобождают Заказчика и Исполнителя от погашения задолженности, образовавшейся до наступления таких обстоятельств.
2. **Дополнительные условия и срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. включительно, а в части выполнения взятых на себя Сторонами обязательств – до полного их завершения.

В случае если за **30** дней до даты прекращения действия Договора ни одна из сторон не предоставит письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Договор, то он считается продленным на прежних условиях на каждый последующий календарный год.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке путем направления письменного извещения о досрочном расторжении Договора не менее чем за **30** календарных дней до момента (даты) предполагаемого расторжения. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.
  2. Стороны договорились о признании действительными Договора, договорных документов, дополнений, изменений к Договору, подписанных и переданных посредством электронной связи при условии последующего обмена их оригиналами не позднее **30** календарных дней с даты направления электронных копий. При этом, в случае непоступления оригиналов документов в срок, указанный в настоящем пункте Договора, документы, дополнения, изменения к Договору, подписанные и переданные посредством электронной связи, считаются действительными до момента поступления в адрес Сторон оригиналов таковых документов.

Стороны определили, что для целей исполнения принятых на себя обязательств по передаче взаимных документов, относящихся к Договору, путем электронной связи, будут использоваться электронные адреса, указанные в Договоре в реквизитах сторон. В случае изменения адреса электронной почты, указанного в Договоре, Стороны обязаны незамедлительно, известить друг друга о таковых изменениях.

* 1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если только совершены и оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон. Исключение составляет изменение банковских/платежных реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение **5** рабочих дней со дня такого изменения, путем направления уведомления об изменении реквизитов, оформленного на фирменном бланке организации за подписью руководителя, скрепленного печатью.
  2. Договор, а также все документы, к нему относящиеся (приложения, спецификации, протоколы, дополнительные соглашения и прочие), считаются согласованными и безоговорочно принятыми Сторонами, если ни одна из Сторон не заявит об обратном в течение **30** календарных дней с момента получения оферты при условии наличия обстоятельств, свидетельствующих о фактическом исполнении прописанных в них условий. Положения данного пункта договора распространяется в том числе на документы, подписанные и переданные посредством факсимильной и/или электронной связи.
  3. Вся информация и сведения о деятельности каждой Стороны, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию, сведения другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением данного Договора, если только необходимость раскрытия информации и сведений не предусмотрена законом (в подобных случаях другая Сторона должна быть письменно уведомлена соответствующим образом).
  4. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, аффилированные лица или посредники не выплачивают, не предлагают выплату и не разрешают выплату каких-либо денежных средств и/или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях. Стороны гарантируют, что представляющие их лица не предлагали и/или не принимали и не будут предлагать и/или принимать любого рода вознаграждения и/или подарки от представителей другой Стороны с целью влияния на заключение Договора и/или его условия, на исполнение Договора и/или контроль за его исполнением, на пролонгацию сроков действия Договора и/или прекращение его действия. Неисполнение данных условий одной из Сторон считается существенным нарушением Договора и дает право другой Стороне отказаться от исполнения договора путем направления соответствующего уведомления. Действие Договора в таком случае прекращается в дату, указанную в уведомлении.
  5. Сторона, при необходимости ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью другой Стороны, в соответствии со ст. 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г., самостоятельно запрашивает данную информацию через Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ресурс БФО).
  6. Ни одна из Сторон Договора не вправе передавать или каким-либо образом уступать свои права по Договору другим лицам без письменного согласия на это второй Стороны.
  7. Все переговоры и переписка по предмету Договора между Сторонами, имевшие место до его заключения, теряют силу со дня заключения Договора.
  8. Договор составлен в письменной форме на русском языке и подписан в **2** идентичных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |
| сокращенное наименование юридического лица | |  | АО «ЮТэйр–Инжиниринг» | |
| Адрес юридического лица: … | |  | Адрес юридического лица: 625025, Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень, ул. Интернациональная, д. 187 | |
| Адрес для направления корреспонденции: … | |  | Адрес для направления корреспонденции: 625025, Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень, ул. Интернациональная, д. 187 | |
| ИНН/КПП: … / … | |  | ИНН/КПП: 7204002009 / 720301001 | |
| ОГРН: … | |  | ОГРН: 1027200848620 | |
| Р/С: … | |  | Р/С: 40702810167100106224 | |
| Наименование банка Покупателя, местонахождение | |  | Западно–Сибирское отделение №8647  ПАО «Сбербанк», г. Тюмень | |
| К/С: … | |  | К/С: 30101810800000000651 | |
| БИК: … | |  | БИК: 047102651 | |
| Телефон: … | |  | Телефон: (3452)29–85–80 | |
| E–mail: … | |  | E–mail: UT–E@utair.ru | |
| Должность подписанта | |  | Генеральный директор | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | / И.О. Фамилия / |  |  | / А.А. Шадрин / |
| М.П. |  |  | М.П. |  |